



LÆGERNES  
BANK

# Almindelige forret- ningsbetingelser

Gældende fra den 25.04.2018

Forretningsbetingelserne gælder for alle kundens forretninger med pengeinstituttet, medmindre andet er aftalt.

For de fleste forretninger med pengeinstituttet gælder der også specifikke aftaler, fx aftale om værdipapirhandel, aftale om Visa/Dankort og aftaler om betalingskonti.

Almindelige forretningsbetingelsers første del fastlægger kundens og pengeinstituttets rettigheder og pligter. Anden del indeholder pengeinstituttets Generelle oplysninger om kundeforholdet.

## 1. Renter og priser på serviceydelser

Priser betegnes også som gebyrer.

### 1.1 Oplysning om rentesatser og priser på serviceydelser

Kunden modtager og/eller betaler renter af indlån samt lån og kreditter.

Pengeinstituttet kan tage betaling for sine serviceydelser til kunden og for at besvare henvendelser om kunden, når pengeinstituttet har pligt til at svare.

Pengeinstituttets almindelige rentesatser og priser for serviceydelser fremgår af pengeinstituttets hjemmeside og oplyses på forespørgsel.

Alle rentesatser og priser er variable, medmindre andet fremgår udtrykkeligt.

### 1.2 Ændring af variable rentesatser og priser uden varsel

Pengeinstituttet kan i løbende aftaleforhold uden varsel sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og

kreditter, samt sætte sine priser op og indføre nye priser på grund af udefrakommende forhold, som pengeinstituttet ikke har indflydelse på, og som har betydning for pengeinstituttet, bl.a. når der sker – ikke udtømmende opremsning:

- inden- eller udenlandske ændringer i penge- eller kreditpolitik, som påvirker det almindelige renteniveau,
- anden udvikling i det almindelige renteniveau, fx på penge- og obligationsmarkederne, eller
- Ændringer i skatter og afgifter.

1.3 Ændring af variable rentesatser og priser med 1 måneds varsel  
Pengeinstituttet kan i løbende aftaleforhold med 1 måneds varsel, sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter, samt sætte sine priser op, hvis

- der sker ændringer i de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelsen af kundens rente- og prisvilkår, eller
- pengeinstituttet ændrer sin generelle rente- og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde, fx for at øge indtjeningen eller opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af pengeinstituttets ressourcer eller kapacitet.

For etablerede boliglån kan pengeinstituttet af samme årsager kun sætte sine priser op med 3 måneders varsel.

Pengeinstituttet kan af samme årsager indføre nye priser i løbende aftaleforhold, med et varsel på 3 måneder. Nye priser er priser for ydelser, som pengeinstituttet ikke tidligere har taget betaling for.

Ændring eller indførelse af priser til ugunst for kunden i løbende aftaleforhold om betalingskonti sker dog altid med 2 måneders varsel.

Løbende aftaleforhold omfatter indgåede aftaleforhold, fx en aftale om en konto eller aftale om netbank.

Pengeinstituttet kan uden varsel indføre og sætte priser op for enkeltstående ydelser og generelt for nye aftaler.

Renteændringer, gebyrændringer og indførelse af nye gebyrer for etablerede realkreditlignende lån skal varsles med minimum 6 måneder, medmindre det er begrundet i udefrakommende forhold, som Pengeinstituttet ikke har indflydelse på.

#### **1.4 Ekstraordinær ret til at hæve indlån med opsigelsesvarsel ved rentenedsættelse**

Kunden kan se bort fra et aftalt opsigelsesvarsel og kan uden at betale rentedekort hæve beløbet på en indlånskonto med opsigelsesvarsel, hvis renten nedsættes, inden kunden kunne få beløbet udbetalt.

Beløbet skal dog hæves senest 14 dage efter, at rentenedsættelsen er trådt i kraft.

#### **1.5 Overtræksrente og rykkergebyr m.v.**

Pengeinstituttet kan kræve overtræksrente/-provision ved overtræk eller forsinket betaling eller ved udnyttelse i strid med det aftalte samt gebyr for at udsende rykkerbreve og udgifter til juridisk bistand ved inkassation m.v.

Overtræksrente omfatter også morarente.

Oplysning om overtræksrente fås i pengeinstituttet.

For betalingskonti fremgår rentesatser for overtræk af kontoudtog og kontoaftalen.

Størrelsen af rykkergebyrer fremgår af pengeinstituttets oversigt over priser for serviceydelser.

#### **1.6 Meddelelse om rente- og prisændringer**

Rente- og gebyrændringer oplyses på pensionskassens hjemmeside lpk.dk. Væsentlige prisændringer eller indførelse af nye priser varsles ved individuel kommunikation. Det vil fremgå, hvorfor der sker ændringer. Renteændringer vil også fremgå af den første kontoudskrift – eller opgørelse efter ændringen.

Kunden får under alle omstændigheder skriftlig eller elektronisk besked senest dagen forud om

- enhver ændring af renten på udlån og
- Forhøjelse af renten eller priser på kreditter.

Ved ændring af renten på udlån indeholder den skriftlige eller elektroniske besked også oplysninger om eventuelle ændringer af fremtidige betalings størrelse, antal eller hyppighed.

Kunden får også skriftlig eller elektronisk besked om prisændringer på betalingskonti.

Kunden får også skriftlig eller elektronisk besked om renteændringer på SDO-lån, efter ændringen er trådt i kraft ved refinansiering af lånet.

Ændring af renter baseret på referencesatser, fx Nationalbankens indskudsbevisrente, fremgår alene af kontoudskrifter eller opgørelser fra pengeinstituttet.

#### **1.7 Rentedato**

Rentedatoen er den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse påvirker beregningen af renten på en konto.

Bogføringsdatoen er den dag, hvor pengeinstituttet registrerer en konto-bevægelse. Bogføringsdatoen har ikke betydning for renteberegningen. Lørdage, søn- og helligdage, Grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag samt dagen efter Kristi Himmelfartsdag er ikke bankdage.

### **1.8 Indbetalinger**

Ved indbetalinger afhænger rentedatoen af, om kontoen er en betalingskonto eller en anden type konto. En betalingskonto er en konto til betalingstransaktioner, fx en lønkonto, men ikke en børneopsparing.

Ved kontant indbetaling til en betalingskonto er rentedatoen samme bankdag som indbetalingen. Rentedatoen er den første bankdag efter indbetalingen, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved indbetaling til en betalingskonto med kort, fx Dankort eller Visa/Dankort, er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af pengeinstituttet. Rentedatoen er dog den første bankdag efter modtagelsen, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved overførsel i danske kroner fra andre danske pengeinstitutter er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af pengeinstituttet. Rentedatoen er dog den første bankdag efter modtagelsen, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved overførsel i danske kroner mellem konti i pengeinstituttet er rentedatoen den bankdag, beløbet indsættes på modtagerens konto. Rentedagen er dog den første bankdag efter beløbet indsættes på modtagerens konto, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved overførsel mellem egne konti i pengeinstituttet er rentedatoen den bankdag, overførslen foretages.

Ved overførsel fra udlandet og modtagelse i anden valuta end DKK i Danmark henvises til Betingelser for overførsel til og fra udlandet.

### **1.9 Udbetalinger**

Ved udbetaling eller overførsel fra en konto er rentedatoen den bankdag, beløbet hæves.

Ved anvendelse af kort i butik eller automat er rentedatoen den dag, beløbet hæves på kontoen. Det er som udgangspunkt samme dag, som kortet anvendes. Rentedatoen er den førstkommande bankdag, hvor beløbet hæves på kontoen på en ikke-bankdag.

Ved overførsel til udlandet og overførsel i anden valuta end DKK i Danmark henvises til Betingelser for overførsel til og fra udlandet.

### **1.10 Særlige kontoformer og bevægelser**

For visse særlige bevægelser og kontoformer beregnes der rente efter særlige rentedatometoder, f. eks. ved handel med værdipapirer samt ved ind- og udbetaling i fremmed valuta.

### **1.11 Beregning og tilskrivning af renter og provision**

Rente beregnes som udgangspunkt dagligt. Hvad der gælder for en konkret konto, oplyses i pengeinstituttet.

Renter tilskrives typisk en gang årligt bagud for indlån. På garantier, udlån og kreditter tilskrives rente og provision enten månedsvis, kvartalsvis eller halvårligt.

Pengeinstituttet kan bestemme, at renter under et vist beløb bortfalder eller videreføres til næste termin.

Pengeinstituttet kan til enhver tid vælge at standse rentetilskrivningen på misligholdte fordringer administrativt og regnskabsmæssigt.

Hvis rentetilskrivningen standser, og det ikke er efter aftale med kunden, betyder det ikke, at pengeinstituttet giver afkald på at få forrentet sit krav og at kræve dækning for senere påløbne omkostninger. Dette gælder, selv om der på et kontoudskrift eller lignende står, at rentetilskrivningen er standset.

## 2. Forbehold ved indbetalinger

Alle indbetalinger på kundens konto, der ikke sker kontant, sker med forbehold af, at pengeinstituttet modtager beløbet. Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt i kvittering eller anden meddelelse om indbetalingen.

Indbetaling på kundens konto sker til angivet kontonummer, uanset andre angivne oplysninger.

Pengeinstituttet kan tilbageføre beløb, der er indsat på kundens konto ved en åbenlys fejl, fx hvis det samme beløb indsættes to gange.

## 3. Fuldmagter

Hver ejer kan disponere alene over fælles konti og depoter.

En anden person kan gives fuldmagt til kundens konti og depoter. Dette sker skriftligt og normalt på pengeinstituttets fuldmagtsblanket.

Ændring eller tilbagekaldelse af fuldmagten skal ligeledes ske skriftligt.

Fuldmagten ophører endvidere, når pengeinstituttet bliver bekendt med fuldmagtgivers død, og konti og depoter bliver spærret, indtil Skifteretten har taget stilling til boets behandling.

Fælles konti og fælles depoter bliver også spærret, når pengeinstituttet bliver bekendt med ejers død, og en eventuel fuldmagt vil ophøre.

## 4. Båndoptagelse og tv-overvågning

Pengeinstituttet forbeholder sig retten til at optage telefonsamtaler på bånd eller lignende for at dokumentere aftaler og sikre korrekt betjening.

## 5. Refusion af udgifter

Pengeinstituttet har ret til at få refunderet følgende:

- beløb, som pengeinstituttet lægger ud på kundens vegne. Det kan fx være skatter og afgifter samt udgifter til kommunikation
- udgifter, som pengeinstituttet har, hvis kunden misligholder sine aftaler. Det kan fx være betaling af forsikringspræmier, udgifter der knytter sig til pantsatte sikkerheder, retsafgifter, juridisk bistand m.v.

## 6. Forretninger i udlandet

Hvis pengeinstituttet på kundens vegne skal udføre forretninger i udlandet, vælger pengeinstituttet en forretningsforbindelse, medmindre andet er aftalt. Pengeinstituttet er uden ansvar for fejl, der begås af det benyttede pengeinstitut samt for dets kreditværdighed.

Hvis kunden har depot af udenlandske værdipapirer gennem pengeinstituttet, er pengeinstituttet ansvarlig for den udenlandske forretningsforbindelses mulige fejl og for dennes kreditværdighed, medmindre kunden selv har valgt forretningsforbindelsen.

Både kunden og pengeinstituttet er underkastet de retsregler, sædvaner og forretningsbetingelser, der gælder for aftalen med det udenlandske pengeinstitut.

## 7. Erstatningsansvar

Pengeinstituttet er erstatningsansvarligt, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er pengeinstituttet ikke ansvarligt for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er pengeinstituttet selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i pengeinstituttets strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af pengeinstituttet selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af pengeinstituttet
- andre omstændigheder, som er uden for pengeinstituttets kontrol.

Pengeinstituttets ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- pengeinstituttet burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet

- lovgivningen under alle omstændigheder gør pengeinstituttet ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

## 8. Modregning

Pengeinstituttet kan uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent tilgodehavende hos kunden i ethvert tilgodehavende, som kunden har eller får hos pengeinstituttet. Det gælder dog ikke den del af kundens løn eller offentlige ydelser m.v., som er nødvendig til at dække almindelige leveomkostninger. Visse indlån er efter lovgivningen sikret mod kreditorforfølgning og dermed modregning.

Pengeinstituttet giver besked ved modregning.

## 9. Kundeforholdets ophør

Pengeinstituttet og kunden kan til enhver tid opsige kundeforholdet uden varsel, medmindre der er aftalt andet.

Ved pengeinstituttets opsigelse har kunden krav på en saglig begrundelse på papir eller elektronisk.

Når kundeforholdet ophører, kan pengeinstituttet opsige garanti- og kautionforpligtelser, herunder forpligtelser i fremmed valuta samt frigøre sig fra andre forpligtelser, der måtte være indgået for kunden. Kunden er forpligtet til at frigøre pengeinstituttet fra alle forpligtelser indgået på kundens vegne samt om nødvendigt at stille sikkerhed herfor.

## 10. Sprog og kommunikation

### Sprog

Pengeinstituttet indgår aftaler og kommunikerer på dansk, medmindre andet fremgår af den konkrete aftale.

### Elektronisk kommunikation

Kunden modtager som udgangspunkt alle udskrifter, meddelelser, aftaler og vilkår m.v. fra pengeinstituttet elektronisk, uanset om der i aftaler og vilkår m.v. anvendes udtryk som skriftligt, brev m.v.

Kunden kan indgå aftale med pengeinstituttet om, at meddelelser og aftaler m.v. tilsendes på papir, men det kan være forbundet med gebyr.

Pengeinstituttet kan altid beslutte at sende meddelelser, aftaler, vilkår m.v. på papir. Kunden betaler ikke gebyr, hvis pengeinstituttet på eget initiativ fremsender meddelelser eller aftaler m.v. på papir.

Elektroniske breve og dokumenter har samme retsvirkning, som var de modtaget med almindelig post.

## 11. Lovvalg og værneting

Retlige tvister med kunden afgøres efter dansk ret og ved en dansk domstol.

## 12. Ændring af de almindelige forretningsbetingelser

Pengeinstituttet kan ændre de Almindelige forretningsbetingelser uden varsel, når det er til fordel for kunden. Ellers vil ændringer ske med 3 måneders varsel.

Oplysning om ændring af de Almindelige forretningsbetingelser sker skriftligt, elektronisk eller ved annonce i Ugeskrift for Læger eller Lægernes Pensionsnyt, med henvisning til, hvor på pengeinstituttets hjemmeside ændringerne kan ses.

## Generelle oplysninger

Generelle oplysninger om kundeforholdet, herunder information som pengeinstituttet har pligt til at informere om.

### 1. Behandling af kundens personoplysninger

Formål med behandling af personoplysninger

Pengeinstituttet behandler oplysninger om kunden til brug for udbud af finansielle tjenesteydelser af enhver art, herunder i forbindelse med:

- betalinger
- kunderådgivning
- kundepleje
- kundeadministration
- kreditvurdering
- markedsføring og
- opfyldelse af forpligtigelser i henhold til lovgivningen.

Bruger kunden kredit- eller betalingskort, netbank, eller anden betalingsformidling m.v., henter Pengeinstituttet oplysninger fra forretninger, pengeinstitutter og andre. Det gør Pengeinstituttet for, at Pengeinstituttet kan gennemføre betalinger, udarbejde kontoudskrifter, betalingsoversigter og lignende.

Pengeinstituttet indhenter oplysninger fra Det Centrale Personregister og andre offentligt tilgængelige kilder og registre.

Ved kreditvurdering undersøger Pengeinstituttet, om der er oplysninger registreret om kunden i Pengeinstituttet koncernforbundne selskaber – hvis samtykke, kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre. Pengeinstituttet opdaterer oplysningerne løbende.

I forbindelse med ind- og udbetalinger af enhver art indhenter Pengeinstituttet oplysninger fra indbetalere, forretninger, pengeinstitutter og andre med henblik på at gennemføre betalingen korrekt og for at overholde lovgivningen samt udarbejde kontoudskrifter, betalingsoversigter m.v.

I overensstemmelse med hvidvasklovgivningen indhenter Pengeinstituttet løbende oplysninger om formålet med og det tilsigtede omfang af kunde-forholdet med Pengeinstituttet. Dette kan også ske fra selskaber i koncernen. Der indhentes desuden løbende oplysning om, hvor kundens midler stammer fra og om usædvanlige transaktioner og transaktionsmønstre. I øvrigt indhenter Pengeinstituttet oplysninger, som Pengeinstituttet efter en risikovurdering, finder nødvendige for at sikre opfyldelse af loven.

Pengeinstituttet modtager oplysninger fra koncernselskaber ved disses underretning til Hvidvasksekretariatet hos Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet (SØIK) efter hvidvasklovgivningen. Derudover modtager Pengeinstituttet oplysninger om dig fra koncernselskaber og samarbejdspartnere herunder korrespondentbanker og andre pengeinstitutter, i de tilfælde hvor kunden har givet samtykke, eller lovgivningen giver mulighed herfor.

Efter hvidvasklovgivningen opbevares oplysninger, dokumenter og registreringer i mindst 5 år efter kunde-forholdets ophør.

For at sikre at kunden kan handle værdipapirer gennem Pengeinstituttet indhenter Pengeinstituttet oplysninger om statsborgerskab, skatteyder-nummer og/eller andre oplysninger krævet af myndighederne, når det er

relevant til brug for indrapportering af kundens handler med værdipapirer til myndighederne.

Pengeinstituttet opbevarer kun kundens oplysninger, så længe der er et formål med opbevaringen, herunder så længe oplysningerne er relevante og nødvendige.

#### Grundlag for behandling af kundens personoplysninger

For at være kunde hos Pengeinstituttet er kunden forpligtet til at give Pengeinstituttet en række oplysninger som følge af lovgivningen. Lovgrundlaget for Pengeinstituttet behandling er den finansielle regulering samt anden lovgivning, herunder

- [Betalingsloven](#)
- [Bogføringsloven](#)
- [Databeskyttelsesloven](#)
- [Hvidvaskloven](#)
- [Kreditaftaleloven](#)
- [Skattekontrolloven](#).

Derudover kan der ske behandling af kundens oplysninger, hvis behandlingen er nødvendig som følge af en aftale, kunden har indgået eller overvejer at indgå med Pengeinstituttet, eller hvis kunden har givet sit samtykke.

Pengeinstituttet foretager endvidere behandling af kundens oplysninger, når det er nødvendigt for at forfølge en legitim interesse for Pengeinstituttet. Det kan f.eks. være til forebyggelse af misbrug og tab, til brug for styrkelse af IT- og betalingsikkerheden samt til direkte markedsføring.

#### Videregivelse af oplysninger om kunden

Pengeinstituttets ansatte og ansatte i koncernselskaber har tavshedspligt.



Oplysninger om kunden videregives kun med kundens samtykke, eller når Pengeinstituttet er forpligtet eller berettiget til at videregive oplysningerne i henhold til lovgivningen.

Oplysninger om kundeforhold kan f.eks. videregives uden samtykke til selskaber i Pengeinstituttets koncern og samarbejdspartnere til brug for varetagelse af administrative opgaver.

Oplysninger om kunden kan f.eks. også videregives uden samtykke til:

- Skat, Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet (SØIK), herunder Hvidvasksekretariatet, Nationalbanken og andre offentlige myndigheder, når Pengeinstituttet er forpligtet til videregivelsen
- Andre pengeinstitutter m.v. til brug for korrekt registrering ved overførsel af penge
- Kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre ved kreditvurdering og kundens misligholdelse af aftaler.

I forbindelse med IT-udvikling, hosting og support overføres personoplysninger til databehandlere, herunder databehandlere i tredjelande uden for EU og EØS som Nordland.

#### Indsigt i kundens personoplysninger

Kunden kan få indsigt i, hvilke oplysninger Pengeinstituttet behandler om kunden, hvor de stammer fra, og hvad Pengeinstituttet anvender dem til. Kunden kan få oplyst, hvor længe Pengeinstituttet opbevarer kundens data og eventuelle modtagere af kundens data, i det omfang de måtte være blevet videregivet.

Adgangen kan dog være begrænset af lovgivningen, hensynet til andre personers privatlivsbeskyttelse og hensynet til Pengeinstituttets forretningsgrundlag og forretningspraksis, ligesom Pengeinstituttets knowhow,

forretningshemmeligheder samt interne vurderinger og materiale kan være undtaget fra indsigtsretten.

#### Automatiske afgørelser, herunder profilering

Pengeinstituttet træffer automatiske afgørelser herunder profilering. Kunden har mulighed for at få indsigt i, hvordan afgørelsen er truffet og konsekvenserne af behandlingen, og kunden har mulighed for en manuel behandling af en eventuel automatisk vurdering.

#### Berigtigelse eller sletning af kundens personoplysninger

Hvis de oplysninger, Pengeinstituttet behandler om kunden, er ukorrekte, ufuldstændige eller irrelevante, har kunden ret til at få oplysningerne rettet eller slettet med de begrænsninger, der følger af lovgivningen.

Med mindre oplysningerne er nødvendige for at gøre et retskrav gældende har kunden ret til, at Pengeinstituttets behandling alene er begrænset til opbevaring, indtil oplysningernes korrekthed kan fastslås, eller det kan kontrolleres, om Pengeinstituttets legitime interesser går forud for kundens interesser.

#### Begrænsning af behandling

Hvis kunden bestrider korrektheden af de oplysninger, som Pengeinstituttet har registreret om kunden, eller har kunden gjort indsigelse mod den behandling, som oplysningerne er genstand for, kan kunden kræve, at Pengeinstituttet begrænser behandlingen af disse oplysninger til opbevaring. Behandlingen er alene begrænset til opbevaring, indtil oplysningernes korrekthed kan fastslås, eller det kan kontrolleres, om Pengeinstituttets legitime interesser går forud for kundens interesser.

Hvis kunden har krav på sletning af de oplysninger, som Pengeinstituttet har registreret om kunden, kan kunden i stedet anmode Pengeinstituttet om at begrænse behandlingen af disse oplysninger til opbevaring.

Hvis behandling af de oplysninger, Pengeinstituttet har registreret om kunden, alene er nødvendig for at gøre et retskrav gældende, kan kunden ligeledes kræve, at øvrig behandling af disse oplysninger begrænses til opbevaring. Pengeinstituttet har mulighed for at foretage anden behandling, hvis det er nødvendigt for at gøre et retskrav gældende eller kunden har givet sit samtykke hertil.

#### Indsigelse mod behandling

Hvis Pengeinstituttet behandler oplysninger om kunden på baggrund af kundens legitime interesse, har kunden mulighed for at gøre indsigelse mod behandlingen medmindre der er vægtige legitime grunde til behandlingen.

#### Dataportabilitet

Hvis Pengeinstituttet behandler oplysningerne om kunden på baggrund af kundens samtykke eller som følge af en aftale, og behandlingen foretages automatisk, har kunden ret til at få de oplysninger, kunden selv har leveret til Pengeinstituttet, udleveret i et elektronisk format.

#### Tilbagekaldelse af samtykke

Hvis kunden har givet samtykke til behandling af oplysninger, kan kunden til enhver tid tilbagekalde sit samtykke. Kundens tilbagekaldelse vil ikke berøre lovligheden af behandling, der er foretaget inden tilbagetrækning af samtykke.

## 2. God skik for finansielle virksomheder

Efter bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder skal pengeinstituttet oplyse om modtagelse af provisioner eller andet vederlag ved formidling af produkter og ydelser.

Oplysninger om samarbejdspartnere og modtagelse af provisioner fås på pengeinstituttets hjemmeside eller i pengeinstituttet.

## 3. Klager

Hvis kunden ønsker at klage over pengeinstituttet, skal kunden i første omgang kontakte Banken.

Hvis kunden herefter fortsat er uenig i pengeinstituttets behandling af kundens henvendelse eller resultatet heraf, kan kunden kontakte den klageansvarlige i pengeinstituttet. Oplysninger om den klageansvarlige fås på pengeinstituttets hjemmeside [www.lpb.dk](http://www.lpb.dk)

Fører henvendelsen ikke til en tilfredsstillende løsning, kan kunden vælge at indbringe sin klage for Pengeinstitutankenævnet, Store Kongensgade 62, 2. sal, Postboks 9029, 1264 København K, tlf. 35 43 63 33, [www.fanke.dk](http://www.fanke.dk).

EU-Kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af klage over en ydelse købt online. Klage indgives på [ec.europa.eu/odr](http://ec.europa.eu/odr). Ved indgivelse af en klage skal bankens e-mailadresse [bank@lpb.dk](mailto:bank@lpb.dk) angives.

Klager vedrørende pengeinstituttets overholdelse af den finansielle lovgivning kan indbringes for Finanstilsynet.

Klager over pengeinstituttets behandling af personoplysninger kan indbringes for Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K, tlf. 33 19 32 00, [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## 4. Tilsyn

Lægernes Bank har tilladelse som pengeinstitut FT-nr. 6771.

Pengeinstituttet er undergivet tilsyn af Finanstilsynet, Århusgade 110, 2100 København Ø, tlf. nr. 33 55 82 82, [www.finanstilsynet.dk](http://www.finanstilsynet.dk).

### 5. Garantiformuens dækning af indskydere og investorer

Som kunde i pengeinstituttet er man i vidt omfang dækket af tab i tilfælde af pengeinstituttets konkurs gennem Garantiformuens dækning af indskydere og investorer.

Garantiformuen dækker bl.a. navnenoterede indskud med op til et beløb svarende til 100.000 euro pr. indskyder. Visse indskud dækkes i en begrænset periode med højere beløb. Pensionskonti dækkes uden beløbsgrænse. Indskud foretaget før 1. juni 2015 og som før denne dato var dækket uden beløbsgrænse, vil fortsat være dækket fuldt ud frem til tidspunktet for mulig udbetaling til berettigede eller formålets ophør.

Garantiformuen dækker også op til et beløb svarende til 20.000 euro, hvis kunden som investor lider tab, fordi et pengeinstitut ikke kan tilbagelevere kundens værdipapirer, som opbevares, administreres eller forvaltes af pengeinstituttet.

Yderligere information findes på Garantiformuens hjemmeside [www.gii.dk](http://www.gii.dk) og pengeinstituttets egen hjemmeside [www.lpb.dk](http://www.lpb.dk).

### 6. Kontaktoplysning

Pengeinstituttet kan kontaktes på Dirch Passers Allé 76, 2000 Frederiksberg, tlf. 33 12 21 41, [bank@lpb.dk](mailto:bank@lpb.dk).

Pengeinstituttets CVR-nr. 15 96 66 37.

Pengeinstituttets databeskyttelsesrådgiver kan kontaktes på [dpo@lpb.dk](mailto:dpo@lpb.dk).

### 7. Ændring af Generelle oplysninger

Pengeinstituttet kan ændre Generelle oplysninger uden varsel.

Oplysning om ændring af de Generelle oplysninger sker skriftligt, elektronisk eller ved annonce i Ugeskrift for Læger eller nyhedsmagasinet

Pecunia, med henvisning til, hvor på pengeinstituttets hjemmeside ændringerne kan ses.