



1. I menuen vælger du **Ny betaling**
2. I feltet **Vælg betalingstype** klikker du på pilen og vælger *udenlandsk overførsel*.
3. Tilføj det **beløb** du vil overføre – enten i valutaens egen værdi eller i den danske modværdi.
4. I feltet **Valuta** klikker du på pilen og vælger den ønskede valuta. Vælg modtagerlandets valuta ellers euro.
5. I feltet **Hæves på konto** klikker du på pilen og vælger den konto, som beløbet skal hæves på.
6. I feltet **Betalingsdato** klikker du på kalenderen og vælger dato. Vælges ingen dato, sker betalingen hurtigst muligt. Det anbefales ved valg af *hasteoverførsel*.
7. Tilføj en **tekst til din kontoudskrift**.
8. I feltet **Betalingstype** vælger du mellem *Normaloverførsel* eller *Hasteoverførsel*. *Hasteoverførsel* er dyrere, så vælg det kun hvis nødvendigt. [Se gebyr under lpb.dk/priser](http://lpb.dk/priser).
9. Vælg, hvem der skal betale omkostningerne ved overførslen. Hvis ikke andet er aftalt, vælg **Jeg betaler omkostninger til Lægernes Bank og modtager betaler omkostninger til sit pengeinstitut**. [Se gebyr under lpb.dk/priser](http://lpb.dk/priser).
10. Indtast **IBAN-nr. eller kontonr.** Få det oplyst hos beløbsmodtageren. IBAN-nr. starter med landekode. Tjek at IBAN-nr. eller kontonr. er korrekt. Ellers risikerer du, at modtagerbanken ikke kan placere pengene, eller at du skal betale et ekstra gebyr.
11. Indtast **modtagerens fulde navn**, som kontoen i udlandet er oprettet med. Og gerne modtagers adresse.
12. Tilføj kun **tekst til beløbsmodtager** (fx fakturanr.), hvis det er nødvendigt. Skriv på engelsk og uden forkortelser.
13. Tilføj **SWIFT-adresse/BIC** (består af 8 eller 11 karakterer. Er de sidste 3 karakterer "xxx", så undlad dem). Benytter du IBAN-nr., bliver feltet typisk udfyldt automatisk, og du kan se bort fra uoverensstemmelser i modtagerbankens navn og adresse.
14. **Modtagers pengeinstitut fulde navn og adresse** udfylder du kun, hvis du ikke kender SWIFT-adresse/BIC. Du betaler ekstra i gebyr for manuel behandling. Få derfor oplyst SWIFT-adresse/BIC af modtager.
15. Klik på **næste** i bunden af siden og **godkend** dine indtastede oplysninger.